

Oscar Guzmán Ulloa

Email:obgu.2017@gmail.com

Teléfono: +569 78201479



ANTECEDENTES ACADÉMICOS

• Universidad INACAP Concepción-Talcahuano
Ingeniero en Construcción (Titulado en diciembre de 2016)

• Universidad INACAP Concepción-Talcahuano
Licenciado en Ciencias de la Ingierencia y Construcción

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Ingeniero Constructor titulado del instituto profesional INACAP, comprometido, transparente, con capacidad de análisis y liderazgo ante cualquier adversidad, con desarrollos de trabajo bajo presión y en equipó, con cualidades necesarias para contribuir al desarrollo de cualquier proyecto.

EXPERIENCIA LABORAL

CONSTRUCTORA POCURO S.A

Actual

Noviembre 2015 -

SUPERVISOR

Empresa: Constructora Pocuro S.A/ VIII Bío-Bío

Obra: El Avellano, los angeles

Labor : Supervisor

Responsabilidades y Logros:

- Supervisor de terreno.
- Interpretación de planos.
- Elaboración de informe fotográfico mensual con respectivo avance de obra.
- Control de avances de toda partida en obra.
- Cubicaciones de partidas en obra.
- Encargado de recibir camiones de hormigón

EMPRESA CONSTRATISTA VIOS

actual

Abril 2016

SUPERVISOR

Empresa: Constructora vios/ VIII Bío Bío

Responsabilidades y Logros:

- Supervisión de obra civil y terminaciones.
- Fotos mensuales de avances contractuales, programados y reales
- Cubicación de materiales.
- Supervisar la recepción, almacenaje y despachó de (materiales y maquinarias) desde bodega.

- Elaboración de Presupuesto
 - Elaboración de Carta Gantt.
- Interpretación de Planos.

CONSTRUCTORA PEHUENCHE LMTD

Junio 2017 actual

OFICINA TECNICA

Empresa: Constructora pehuenche / VIII Bío Bío

Obra: Bosques de junquillar , Lomas coloradas

Área de desempeño: Practicá profesional (Ingeniero Constructor)

Responsabilidades y Logros:

- Interpretación de planos
- Cubicaciones de partidas en obra.
- Supervisión de la obra gruesa.
- Control específicos de maquinarias subcontratada en la obra.
- Control de trabajadores contratados en la obra.
- Control de ensayos in situ (testigos de asfalto)
- Elaboración de informe fotográfico mensual.
- Protocolos serviu.

INVERSIONES MACOSERVI LTDA

marzo 2018 actual

OFICINA TECNICA

Labor: Asistente de oficina tecnica

Responsabilidades y Logros:

- Interpretación de planos
- Cubicaciones de todas las partidas en obra.
- Elaboración de informe fotográfico mensual
- Desempeñando labores de control de protocolos serviu.
- Elaboración de presupuestos.
- Elaboracion de carta gantt.
- Cotización de materiales através del sistema de empresa.

COMPETENCIAS E INTERESES

- Idiomas: Inglés nivel intermedio, Oral y escrito.
- Manejo computacional: Autocad, R-Project.
- MS Office: Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Word nivel avanzado, Microsoft Project nivel intermedio.

DATOS PERSONALES

- Fecha de Nacimiento: 4 de marzo de 1992
- RUT: 18.135.119-5
- Licencia de Conducir: Clase B
- Disponibilidad de traslado
- Nacionalidad: Chilena
- Estado civil: Soltero
- Dirección: Caletá él blanco alto norte #09

inmediata.

Disponibilidad